



## **ISTRUZIONI OPERATIVE RICORSO PUNTEGGIO SERVIZIO NELLE SCUOLE PARITARIE**

**Il ricorso è volto ad ottenere, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la mobilità (Fasi B, C e D della Mobilità 2016) la valutazione del servizio pre-ruolo o di altro servizio di ruolo prestato nella scuola paritaria/ nei percorsi di formazione professionale / nelle scuole comunali, o per ogni anno di servizio pre-ruolo o di altro servizio di ruolo effettivamente prestato in scuole paritarie/corsi di formazione professionali/scuole comunali anche situati nelle piccole isole.**

### **COSA FARE**

Per ricorrere, è necessario dichiarare, all'atto della domanda di mobilità 2016 (on line), i servizi nelle scuole paritarie di cui si chiede la corretta valutazione, specificandone l'esatta dizione esclusivamente nell'Allegato D che dovrà essere allegato al modello di mobilità. ANIEF ha predisposto un modello integrativo apposito per la richiesta di attribuzione del punteggio per i servizi svolti nelle paritarie (All. 1). Tale modello dovrà essere spedito a mezzo raccomandata A/R all'AT di appartenenza (e alla scuola di servizio in caso di docenti immessi in ruolo nell'a.s. 2014/2015 o precedenti) entro il 2 giugno 2016, termine ultimo stabilito dal MIUR per la presentazione delle domande di mobilità (Fasi B, C e D della Mobilità 2016). Ai fini dell'instaurazione del contenzioso è necessario **conservare copia della domanda, degli allegati, del modello integrativo inviato e copia delle ricevute di spedizione/avvenuta consegna della raccomandata.**

**N.B. Il servizio svolto e utile ai fini del ricorso deve comunque essere stato prestato per almeno 180 giorni nell'anno scolastico, oppure ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale, ovvero fino al termine delle attività nella scuola dell'infanzia.**

### **RECLAMO**

Nel caso probabile in cui suddetti servizi non siano valutati, è necessario, ai fini della presentazione del ricorso, produrre reclamo entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto all'organo che lo ha emanato (dirigente scolastico o ambito territoriale) utilizzando lo specifico modello di reclamo predisposto da Anief e disponibile nella cartella che contiene le presenti istruzioni operative (cartella Reclami). Ai fini dell'instaurazione del contenzioso è necessario **conservare copia del modello di reclamo inviato e le ricevute di spedizione/avvenuta consegna della raccomandata.**