



Portale per i soci Anief

Quick Reference Helpdesk

Introduzione

Questo documento ha lo scopo di illustrare in maniera sintetica le funzionalità del portale per un iscritto Anief. Le operazioni di base possibili sono:

- **Richiesta supporto online**
- **Modifica Profilo**
- **Storico storie:** Aggiungere / modificare scuole in cui si è lavorato
- **I miei ricorsi**
- **Pagamenti:** gestire ed effettuare pagamenti

1. Richiesta supporto online

Questo capitolo ha lo scopo di descrivere le operazioni effettuare le richieste di consulenza / supporto online o per accedere alle FAQ/Knowledge Base Anief.

1. Creazione ticket

1. Creazione Ticket

L'utente effettua il login cliccando su ACCEDI AREA RISERVATA in homepage:



The screenshot shows the ANIEF website homepage. At the top, there is a red header with the ANIEF logo on the left, social media icons for Facebook, Twitter, and RSS in the center, and a search bar on the right. Below the header is a dark red navigation menu with the following items: Home, Stampa, Ricorsi, Formazione, Contatti, RSU, Downloads, Area Soci, Iscrizione ricorsi, and Supporto online. Below the navigation menu, there is a red banner with the text "AVVISI" and a link to "Precari - Graduatorie ad esaurimento Istruzioni op...". The main content area is divided into three columns. The left column features a large black and white illustration of a man's face with his hands covering his eyes, with the text "CONSUME!" and "SCANDAL!" visible. Below the illustration is a red button labeled "IN EVIDENZA". The middle column contains a news article dated "LUNEDÌ, 27 MAGGIO 2013" with the headline "Concorso a cattedra: nuova vittoria al TAR Lazio, i ricorrenti ANIEF parteciperanno alle prove pratiche". The article text includes "Continua la serie di vittorie ANIEF avverso il D.D..." and a bullet point: "Anief-Confedri: Governo prova a cambiare i cedolini, ma la trattenuta del 2,5% TFR non è giusta". Below the article is a green button labeled "RICORSI". The right column features a red button labeled "ISCRIVITI ADESSO" and a red button labeled "ACCEDI AREA RISERVATA". Below these buttons is a yellow box with the text "Dove Siamo" and a map of Italy with the ANIEF logo overlaid.

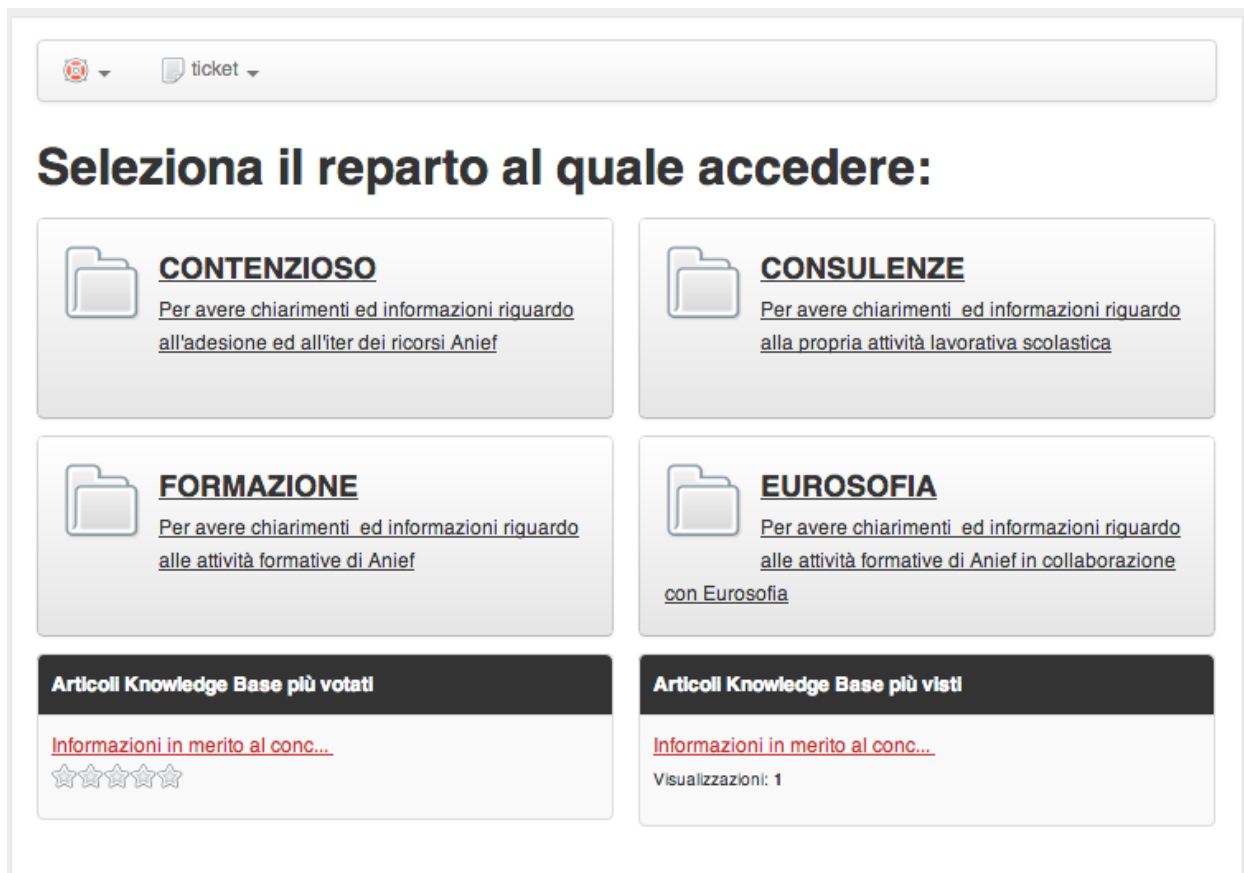
Il sistema propone la pagina di login in cui l'utente dovrà inserire le proprie credenziali

Fare click su login per accedere all'area riservata utente

Dalla homepage dell'area riservata accediamo al supporto online cliccando sul menù principale:

Supporto online

Si accede alla homepage dell'helpdesk:



The screenshot displays the helpdesk homepage with a navigation bar at the top containing a logo and a 'ticket' dropdown menu. Below the navigation bar, the main heading reads 'Seleziona il reparto al quale accedere:'. There are four departmental options, each represented by a folder icon and a text box:

- CONTENZIOSO**: Per avere chiarimenti ed informazioni riguardo all'adesione ed all'iter dei ricorsi Anief
- CONSULENZE**: Per avere chiarimenti ed informazioni riguardo alla propria attività lavorativa scolastica
- FORMAZIONE**: Per avere chiarimenti ed informazioni riguardo alle attività formative di Anief
- EUROSOFIA**: Per avere chiarimenti ed informazioni riguardo alle attività formative di Anief in collaborazione con Eurosofia

Below these options are two sections for 'Articoli Knowledge Base':

- Articoli Knowledge Base più votati**: Shows a link 'Informazioni in merito al conc...' with a five-star rating.
- Articoli Knowledge Base più visti**: Shows a link 'Informazioni in merito al conc...' with 'Visualizzazioni: 1'.

Per aprire un ticket è necessario cliccare sul reparto di interesse. Supponiamo di cliccare su EUROSOFFIA:



ticket

Mio account

+ Crea Ticket

Eurosofia

Per avere chiarimenti ed informazioni riguardo alle attività formative di Anief in collaborazione con Eurosofia



AGGIUNGI TICKET

[Crea una nuova richiesta al dipartimento appropriato.](#)



GESTIONE TICKET

[Tieni traccia dello status di una o di ogni altra richiesta esistente.](#)



KNOWLEDGE BASE

[Vedi i nostri articoli di knowledge base per risolvere i tuoi problemi.](#)



FAQ

[Vedi le FAQ.](#)

Si apre la seguente schermata:

The screenshot shows a web interface for creating a new ticket. At the top, there is a navigation bar with a logo, a 'ticket' dropdown, a user profile icon labeled 'Mio account', and a '+ Crea Ticket' button. The main heading is 'Nuovo - Eurosofia'. Below this, there are four fields: 'Soggetto' with the value 'Domanda Eurosofia', 'Priorità' set to 'Media', and 'Categoria' set to 'Corsi di preparazione sulle co'. The 'Messaggio' field contains the text 'Questa è una domanda di prova per testare li sistema di supporto online!' and has a rich text editor toolbar above it. At the bottom, there are two buttons: 'Salva' (green) and 'Cancella' (blue).

Compilare tutti i campi:

- **Soggetto:** Oggetto della richiesta
- **Priorità:** Alta, Media, Bassa, Urgente
- **Categoria:** Selezionare la categoria di pertinenza
- **Messaggio:** Campo in cui inserire la richiesta

Premere salva per aprire il ticket

Completata la creazione del ticket riceviamo un messaggio di conferma:

15/11/2013 18:08



Il tuo ticket è stato creato e assegnato al n. 64129658.

Per vederlo [clicca qui](#).

Tu puoi [creare un nuovo ticket](#).



ticket **1**

Mio account

Crea Ticket

Gestione ticket

Cerca:

Status:

In lavorazione

Categoria:

Tutti

Crea Ticket

Resetta

CERCA

Leggenda

Soggetto	Ultima attività	Status
64129658 Domanda Eurosofia Autore: Anna	9 secondi fa Anna	Aperto

2. Modifica profilo

Per modificare il proprio profilo accedere al bottone MODIFICA PROFILO presente nella home dell'area riservata.

SEI QUI: [HOME AREA RISERVATA](#) / MODIFICA PROFILO

Accesso ai servizi online

Indirizzo email: *

Password:
(opzionale)

Conferma password:
(opzionale)

Anagrafica

MENU AREA RISERVATA

- [Home area riservata](#)
- [Modifica profilo](#)
- [Aggiungi scuola](#)
- [Gestisci scuole inserite](#)
- [Scatti biennali](#)
- [Diffida TFR/S](#)
- [Pagamenti](#)

[Gestione del contenzioso](#)

- [Miei ricorsi](#)

[Richiesta consulenza / Supporto online](#)

Una volta modificati correttamente i propri dati, premere **SALVA E CHIUDI**

3. Aggiungi scuola

Per aggiungere una nuova scuola in cui si è lavorato / si sta lavorando

SEI QUI: [HOME AREA RISERVATA](#) / AGGIUNGI SCUOLA

Aggiungi Scuola

Inserisci nel modulo sottostante le scuole in cui hai insegnato ad oggi.

Scuola

Di servizio *	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
Qualifica *	<input type="text" value="Seleziona un'opzione"/>
Data immissione in ruolo *	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Classe di concorso o Profilo ATA (opzionale)	<input type="text" value="- Sel. un opzione -"/>
Data inizio *	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Data fine *	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
<i>I sottostanti campi vanno compilati solo dal personale di ruolo o dai precari con contratto TD 30-06/31-08</i>	
Denominazione *	<input type="text"/>
Codice MPI *	<input type="text"/>
Statale *	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>

al termine dell'inserimento sarà sufficiente premere su **SALVA** per salvare la scuola

4. Gestisci scuole inserite

Per modificare i dati di una scuola o per dire in quale scuola si è attualmente in servizio.

Modifica Scuola

Inserisci nel modulo sottostante le scuole in cui hai insegnato ad oggi.

Scuola

Di servizio * Sì No

Qualifica * DSGA

Data immissione in ruolo * 04-12-2012

Classe di concorso o
Profilo ATA
(opzionale)
A067 - TECNOLOGIA FOTOGRAFICA, CINEMATOGRAFICA E TELEVI...

Data inizio * 01-09-2013

Data fine * 31-08-2014

I sottostanti campi vanno compilati solo dal personale di ruolo o dai precari con contratto TD 30-06/31-08

Denominazione * Scuola utente 100

Codice MPI * 426625

Statale * Sì No

Indirizzo * Indirizzo scuola utente 100

Civico * 55

CAP * 74568

Città * Città scuola 100

Provincia * Sassari - SS

Telefono * 72915

Premendo su **SALVA** le modifiche apportate saranno memorizzate.

5. Pagamenti

Per vedere lo status dei pagamenti:

SEI QUI: [HOME AREA RISERVATA](#) / PAGAMENTI

Pagamenti

I pagamenti possono essere effettuati sia con bonifico bancario che con carta di credito, i pagamenti con carta di credito sono subito verificati.

Dettagli	Importo richiesto
Quota iscrizione ricorso Data creazione: 28-12-2013 16:43 Ricorso al TAR Lazio per ottenere l'accesso al Concorso a Cattedra per i docenti di ruolo e per i laureati tra il 2001 e il 2012	€ 100.00
Pagamento richiesto	Pagamento richiesto
Quota iscrizione ricorso Data creazione: 28-12-2013 16:43 RICORSO STABILIZZAZIONE	€ 100.00
Pagamento richiesto	Pagamento richiesto

Cliccando sul pulsante **Pagamento richiesto** si apre la schermata per effettuare il pagamento.

Le modalità di pagamento sono due:

- BONIFICO BANCARIO
- CARTA DI CREDITO / PAYPAL

Pagamento con bonifico bancario

Se si è effettuato un bonifico bancario sarà necessario inserire i dati richiesti nella maschera di inserimento presente nella pagina successiva.

Per il pagamento con bonifico è necessario attendere la verifica da parte della tesoreria Anief, quindi un tempo variabile dai 3 ai 5 giorni lavorativi (considerando le tempistiche di ricezione dei bonifici).

Pagamento con carta di credito / Paypal

Il sito consente anche di pagare con carta di credito. Nel momento in cui viene effettuata correttamente la transazione lo status del pagamento risulterà verificato in maniera automatica, senza dover attendere.

ITER Pagamento con bonifico bancario

Inserire tutti i dati del bonifico come richiesto nella maschera di inserimento e **premere Salva dati bonifico**

Dettagli pagamento

Ricorso	Ricorso al TAR Lazio per ottenere l'accesso al Concorso a Cattedra per i docenti di ruolo e per i laureati tra il 2001 e il 2012
Causale	Quota iscrizione ricorso
Importo richiesto	100,00

Il pagamento può essere effettuato:

- Tramite bonifico
- Con carta di credito

Dati bonifico

In caso di pagamenti multipli effettuati con medesimo cro, specificare solo l'importo richiesto da questo pagamento.

Causale *

Cro *

Importo *

Data pagamento * 

[Salva dati bonifico](#)

Carta di credito

[Paga con carta di credito](#)

[Torna ai pagamenti](#)

Una volta premuto la pagina visualizzerà:

Pagamento inserito ma non ancora verificato.

Dettagli pagamento

Ricorso	Ricorso al TAR Lazio per ottenere l'accesso al Concorso a Cattedra per i docenti di ruolo e per i laureati tra il 2001 e il 2012
Causale	Quota iscrizione ricorso
Modalità di pagamento	Con bonifico bancario
CRO Bonifico	344556
Importo pagato	100,00
Data pagamento	21-02-2014
Stato pagamento	Pagamento inserito ma non ancora verificato

Il pagamento può essere effettuato:

- Tramite bonifico
- Con carta di credito

Dati bonifico

In caso di pagamenti multipli effettuati con medesimo cro, specificare solo l'importo richiesto da questo pagamento.

Causale *

Cro *

Importo *

Data pagamento * 

[Salva dati bonifico](#)

Non appena il pagamento sarà stato considerato valido dalla nostra tesoreria nella pagina sarà visualizzato il seguente messaggio verde:

Dettagli pagamento

Ricorso	Ricorso al TAR Lazio per ottenere l'accesso al Concorso a Cattedra per i docenti di ruolo e per i laureati tra il 2001 e il 2012
Causale	Quota iscrizione ricorso
Modalità di pagamento	Con bonifico bancario
CRO Bonifico	344556
Importo pagato	100,00
Data pagamento	21-02-2014
Stato pagamento	Pagamento verificato

[Torna ai pagamenti](#)

ITER Pagamento con carta di credito / paypal

Premendo sul bottone Paga con Carta di credito si verrà rimandati al sito sicuro di Paypal dove si può effettuare il pagamento attraverso due strade:

1. **Se si è utenti paypal:** è sufficiente inserire il proprio nome utente e password per effettuare il pagamento.
2. Se NON si è utenti paypal: sarà necessario premere sul pulsante
 - a. **Non hai un conto su paypal? inserire i propri dati e quelli della carta di credito.**