



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale**  
**XVII Ambito Territoriale della Provincia di Siracusa**

Siracusa 17/09/2013

Ai Sig.ri Dirigenti scolastici  
della provincia LORO SEDI

Ai rappresentanti delle OO.SS.  
del Comparto Scuola LORO SEDI

All'USR Sicilia - Via Fattori 60  
PALERMO

Al Personale in servizio  
SEDE

All'Albo SEDE

**Oggetto:** Misure attuative per il miglior uso della PEC e della PEO in conformità al nuovo quadro normativo -

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di dematerializzazione documentale e di semplificazione amministrativa, a far data dal 1° settembre 2013, tutte le note di interesse generale di natura corrente vengono pubblicate sul sito di quest'Ufficio all'indirizzo <http://sr.usr.sicilia.it>.

Le Istituzioni scolastiche hanno pertanto l'obbligo della consultazione periodica del sito.

Per quanto attiene l'uso appropriato della Posta certificata (PEC) e della Posta Ordinaria (PEO) questo ATP intende osservare le seguenti modalità operative:

La PEC, proprio in virtù delle sue specificità, non deve mai essere adoperata per comunicazioni di carattere ordinario (richieste, informazioni.....) ma bensì per comunicazioni di carattere Ufficiale riguardanti esclusivamente:

- Contenzioso
- Contabilità
- Pensioni
- Disciplinare del personale
- Protocolli d'intesa, accordi e convenzioni fra Enti.

La PEO invece, diviene il mezzo più efficace per realizzare la dematerializzazione prescritta dal nuovo quadro normativo e va quindi utilizzata per trasmettere tutte le comunicazioni di carattere ordinario in sostituzione delle lettere spedite in formato cartaceo a mezzo posta ordinaria.

La PEO possiede la stessa validità della posta prioritaria e quindi non è più necessario inviare una copia cartacea dello stesso documento attraverso altri mezzi.

I messaggi trasmessi da PEC o da PEO soddisfano il requisito della forma scritta e pertanto non devono essere seguiti dalla spedizione di documenti "originali".

Infine si rammenta che le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate dal 2014 a comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici; l'utilizzo degli altri mezzi (fax o posta ordinaria) è consentito solo in caso di guasti o di particolari urgenze.

IL DIRIGENTE  
Raffaele Zanoli

