

Raccomandata A/R¹

Alla **Ragioneria territoriale dello Stato**
della provincia di _____²

Via _____

Comune _____ () CAP _____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

_____³

Via _____

Comune _____ () CAP _____

Oggetto: sollecito pagamento stipendi non ancora corrisposti. Diffida e messa in mora.

ATTO DI MESSA IN MORA E DIFFIDA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___/___/_____,

codice fiscale _____, residente a _____

Prov. _____ in via _____, n. _____

PREMESSO che il/la sottoscritto/a è titolare di contratto di supplenza breve presso l'Istituzione scolastica _____, Comune _____

Prov. _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ ;

VISTO l'art. 7, c. 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico agli incarichi conferiti tramite supplenze brevi e saltuarie, ovvero ha disposto il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario mediante gli ordini collettivi di pagamento di cui all'articolo 2 comma 197 della legge 191/2009, e a decorrere dal 1° gennaio 2013, attraverso il sistema Service _____

¹ In alternativa alla raccomandata A/R, è possibile inviare la diffida per Posta Elettronica Certificata.

² Indicare la Ragioneria Territoriale dello Stato che gestisce, al momento dell'invio della diffida, i pagamenti degli stipendi dell'interessato.

³ Indicare l'Istituzione Scolastica dove si svolge/si è svolto il servizio non ancora retribuito.

NoiPA (già SPT) del MEF;

CONSIDERATO che Codesta Spett. Ragioneria territoriale dello Stato alla data odierna non ha ancora corrisposto le spettanze relative all'incarico conferito dal Dirigente scolastico in intestazione per le seguenti mensilità: _____;

per tutto quanto sopra visto e considerato

DIFFIDA

- la **Ragioneria territoriale dello Stato** di _____, in persona del legale rappresentante pro-tempore, dal non provvedere a corrispondere al/alla sottoscritto/a **entro e non oltre giorni 8 (otto) dalla ricezione della presente** le mensilità sopra specificate;
- il **Dirigente scolastico dell'Istituto** _____ dal non procedere, ove non abbia già provveduto, **entro e non oltre giorni 8 (otto) dalla ricezione della presente**, alla trasmissione dei dati agli enti competenti al fine dell'emissione dei pagamenti spettanti per le mensilità sopra specificate,

CON ESPRESSO AVVERTIMENTO CHE

a partire da oggi, con la presente si intende mettere in mora le amministrazioni citate per tutti gli interessi di legge maturati e interrompere qualsivoglia termine di prescrizione con salvezza di ogni ulteriore azione; trascorsi 8 giorni dalla ricezione della presente, in assenza di positivi riscontri, il/la sottoscritto/a si riserva di adottare tutte le opportune iniziative legali per la tutela dei propri diritti ed interessi.

Luogo e data

_____, ____/____/____

Firma
