

GUIDA COMPILAZIONE DOCUMENTI NASPI

Requisiti per richiedere la NASPI:

- 13 settimane lavorative, negli ultimi 4 anni;
- 30 giorni di lavoro effettivo negli ultimi 12 mesi (in caso di gravidanza o congedo parentale, è possibile ricercare i 30 giorni oltre i 12 mesi standard).

Quando richiedere la NASPI:

La NASPI va richiesta entro 68 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro.

L'indennità spetta:

- dall'ottavo giorno successivo alla data di cessazione del rapporto di lavoro, se la domanda viene presentata entro l'ottavo giorno;
- dal giorno successivo alla presentazione della domanda, se presentata dopo l'ottavo giorno successivo alla cessazione, purché entro il 68mo giorno.

Documenti necessari per la richiesta NASPI (in caso di invio per email è necessario rispettare le dimensioni massime dei file indicate):

- DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE/TESSERA SANITARIA: scansionare in un unico file di **max 500Kb**.
- CONTRATTO/I: scansionare in un unico file di **max 500Kb**. Se i contratti sono molti, scansionare solo la prima pagina, in modo da far entrare più contratti in un unico file di 500kb; se non dovesse bastare creare un secondo file contratti sempre di max 500kb.
- ULTIMI 3 CEDOLINI/ BUSTE PAGA: scansionare in un unico file di **max 500Kb**.
- MOD. SR156, firmato e compilato in ogni sua parte: scansionare in un unico file di **max 800Kb**.

ISTRUZIONI COMPILAZIONE Mod. SR 156

Pagina 1/4:

- alla voce "All'ufficio INPS" inserire ufficio INPS di residenza (ad es. Torino) e inserire i dati anagrafici;
- alla voce "CHIEDO" inserire la scuola di servizio (l'ultima in caso di più contratti) e indicare come data l'ultimo di contratto (ad es. 30/06/2020);
- alla voce "DICHIARO" crocettare *CHE NON PERCEPISCO, DI NON AVERE SVOLTO, DI NON ESSERE STATO LICENZIATO*. All'ultima voce (invalidità) non crocettare nulla.

Pagina 2/4:

- crocettare *DI POTER FAR VALERE...*, e firmare.
- crocettare *DI NON SVOLGERE ATTIVITÀ...* e *DI NON SVOLGERE ATTUALMENTE...* e firmare.
- crocettare *NON HO DIRITTO ALL'ASSEGNO*
- crocettare *NON CHIEDO NESSUNA DETRAZIONE*
- indicare l'IBAN.
- nella spazio dichiarazione sulla pensione da ente diverso dall'INPS, non crocettare nulla e non firmare.

Pagina 3/4:

- alla voce "Stato di disoccupazione" crocettare *IL RICHIEDENTE NON HA PRESENTATO ANCORA...* e compilare i punti 1 (indicare giorno successivo a termine contratto, scuola di servizio e qualifica docente o ata) e 2 (inserire il comune del proprio centro per l'impiego);
- alla voce "Patronato scelto" lasciare ENCAL (già preinserito), inserire DATA (successiva alla scadenza del contratto) e FIRMARE.

Pagina 4/4:

- alla voce "Organizzazione sindacale scelta" lasciare FNASL CISAL FIADEL (già preinserito), inserire DATA (successiva alla scadenza del contratto) e FIRMARE.
- alla voce "Dichiarazione di responsabilità" inserire DATA (successiva alla scadenza del contratto) e FIRMARE.

- AUTOCERTIFICAZIONE PER IBAN, compilare e firmare l'autocertificazione dell'iban (da Aprile 2020 è stato abolito il modulo sr163) **max 500Kb.**

- MANDATO (3 firme richieste) e LIBERATORIA TRATTAMENTO DATI (2 firme richieste: scansionare in un unico file di **max 500Kb**).

ISTRUZIONI COMPILAZIONE MANDATO

- alla voce “*Sede di*” indicare la sede INPS del comune di residenza o domicilio;
- indicare i propri dati anagrafici;
- alla voce “*Patronato Encal-Cisal, sede di*” indicare la sede presso cui si presenta la domanda (ad es. Torino);
- alla voce “*Nei confronti del*” indicare INPS;
- alla voce “*Per lo svolgimento della pratica relativa a*” inserire NASPI;
- inserire la data e firmare in corrispondenza della voce “**FIRMA ASSISTITO**” (in totale TRE firme, una nel riquadro principale, due in basso).

ISTRUZIONI COMPILAZIONE LIBERATORIA TRATTAMENTO DATI

- indicare i dati personali;
- alla voce “*Acconsente*” crocettare le TRE caselle “Sì”;
- inserire la data e firmare in corrispondenza della voce “**FIRMA**” (in totale DUE firme, una nel riquadro principale, una in basso).

IN CASO DI DOCUMENTAZIONE NON CORRETTAMENTE COMPILATA E FIRMATA O DI DIMENSIONI MAGGIORI DI QUELLE SOPRA INDICATE, VERRÀ RINVIATA AL MITTENTE.

NB: chi deve richiedere anche gli assegni familiari o i titolari di partita IVA dovrà segnalarlo e chiedere la relativa documentazione aggiuntiva alla sede ANIEF della provincia competente.

Ricordiamo che in caso di LAVORO AUTONOMO, PARASUBORDINATO od OCCASIONALE, l’assegno NASPI viene riproporzionato dall’INPS fino a 4.800 euro di reddito presunto per l’anno 2020; oltre tale limite decade il diritto alla NASPI.