[](http://www.quirinale.it/qrnw/statico/simboli/emblema/htm-immagini/f-emblema.htm)

***Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca***

***Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale***

***Ufficio X - Ambito Territoriale della Provincia di  Siracusa***

***Viale Tica 149-  96100 Siracusa – tel 0931 447111***

***mail:*** [***uspsr@postacert.istruzione.it***](mailto:uspsr@postacert.istruzione.it) ***–*** [***usp.sr@istruzione.it***](mailto:usp.sr@istruzione.it)

**PERSONALE ATA**

**Prot. n.2652 Siracusa, 29/04/2016**

Ai Dirigenti Scolastici

della Provincia **Loro Sedi**

Alle OO.SS. provinciali

e p.c. - comparto scuola **- Loro Sedi**

**OGGETTO:** Mobilità personale ATA a.s. 2016/2017 – Indicazioni operative.

Così come indicato nella O.M. n.241 del 08/04/2016 , i termini di presentazione delle domande previsti per il personale ATA sono i seguenti: **dal 26 aprile al 16 maggio**.

Si precisa che le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario, dopo la scadenza del 16 maggio 2016, dovranno essere presentate esclusivamente su modello cartaceo, ai sensi dell’O.M. 241/2016.

Si richiama la particolare attenzione delle SS.LL. intorno agli adempimenti di cui agli artt. 10 e 27 della O.M. 241/2016 e precisamente:

1. L’accertamento della esatta corrispondenza fra documentazione allegata alla domanda e quanto in essa dichiarato prima di procedere all’acquisizione della domanda stessa;
2. La tempestiva consegna da parte della segreteria all’interessato della scheda contenente i dati inseriti al fine di intervenire prontamente in rettifica;
3. Consegna delle domande cartacee e della documentazione attestante eventuali precedenze a questo Ufficio.

La documentazione prodotta ai sensi dell’art. 4 dell’O.M.241/2016, nonché la relativa domanda di mobilità, dovrà essere consegnata esclusivamente, brevi manu, all’Ufficio Scrivente entro e non oltre il **20 maggio 2016** affinché si possa procedere alla valutazione delle stesse nonché alla convalida.

La data di chiusura definitiva del sistema informativo, indicata dall’art.2 della O.M. n.241/2016, per l’acquisizione delle domande del personale ATA da parte di questo Ufficio è fissata al **28 giugno 2016** e pertanto, eventuali reclami avverso punteggi e precedenze, dovranno pervenire entro e non oltre le date indicate.

L’osservanza di tale ultimo termine è di fondamentale importanza, altresì, per l’acquisizione delle domande del personale ATA che sarà individuato soprannumerario rispetto all’organico di diritto che si determinerà per l’a.s.2016/2017.

Pertanto, una volta determinato e comunicato l’organico delle istituzioni scolastiche da parte di questo Ufficio, le SS.LL. provvederanno ad individuare il personale soprannumerario e a far pervenire a questo Ufficio , con urgenza le relative domande e graduatorie di istituto.

A tal proposito si rammenta che il Contratto integrativo in argomento ha previsto l’obbligo per tutte le istituzioni scolastiche di definire le graduatorie interne per l’individuazione del personale ATA perdente posto **entro 15 giorni** successivi alla data di scadenza per la presentazione della domanda (16 maggio 2016 ).

IL **FUNZIONARIO VICARIO**

Dott. Corradina Liotta

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ex art.3,c.2,D.Lgs 39/93