

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Antonino (Pippo) CAPUANA
Indirizzo
Telefono
E-mail **g.capuana@virgilio.it**
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1976 - 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – Viale Trastevere – 00100 ROMA
- Tipo di azienda o settore ISTITUZIONE SCOLASTICA
- Tipo di impiego PUBBLICO DIPENDENTE
- Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

- Date (da – a) 01/04/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Didattico "Giovanni XXIII" - PALERMO
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità "La gestione Politica Organizzativa delle Istituzioni Scolastiche attraverso lo strumento del Bilancio"

- Date (da – a) 28 febbraio 1997 – TARANTO – Liceo Virgilio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FNACA –federazione nazionale coordinatori amministrativi - ROMA
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale di Formazione Professionale riconosciuto ed autorizzato dal Ministero della P.I. -
- Tipo di impiego Ref.gruppo di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità "La ricostruzione della carriera del personale della scuola e la privatizzazione del rapporto di lavoro nel settore pubblico alla luce del C.C.N.L."

- Date (da – a) dal 16 al 17 Gennaio 1998 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FNACA –federazione nazionale coordinatori amministrativi - ROMA
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale di Formazione Professionale riconosciuto ed autorizzato dal Ministero della P.I. -
- Principali mansioni e responsabilità Giuseppe CAPUANA

- Tipo di impiego *Organizzazione – modulo di applicazione D.I.28/5/1975*
 - Principali mansioni e responsabilità *Direttore Seminario Regionale di Aggiornamento per Responsabili Amministrativi delle Scuole Siciliane di ogni ordine e grado -*
-
- Date (da – a) *dal 26 al 27 aprile 1999*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *STITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "A.DAMIANI" – MARSALA (TP)*
 - Tipo di azienda o settore *Scuola Pubblica*
 - Tipo di impiego *Rapporto di lavoro autonomo occasionale- RELATORE*
 - Principali mansioni e responsabilità *Diffusione della cultura dell'Autonomia Scolastica*
-
- Date (da – a) *09-10-11 giugno 1999*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *FNACA –federazione nazionale coordinatori amministrativi - ROMA*
 - Tipo di azienda o settore *Ente Nazionale di Formazione Professionale riconosciuto ed autorizzato dal Ministero della P.I. -*
 - Tipo di impiego *Co-Relatore su seminario pluritematico*
 - Principali mansioni e responsabilità *Direttore Seminario Nazionale di Aggiornamento per Responsabili Amministrativi delle Scuole della Repubblica di ogni ordine e grado -*
-
- Date (da – a) *25-26-27 novembre 1999*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *A.N.C.A.S- ROMA per conto FNACA –federazione nazionale coordinatori amministrativi - ROMA*
 - Tipo di azienda o settore *Ente Nazionale di Formazione Professionale riconosciuto ed autorizzato dal Ministero della P.I. -*
 - Tipo di impiego *seminario pluritematico*
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile modulo formazione per adulti sui Profili Professionali personale ATA*
-
- Date (da – a) *30/11/2000*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *I.P.S.S.A.R. "Borsellino" PALERMO*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzione Scolastica Pubblica per Formazione professionale - Percorsi integrati con corsi di formazione di tipo "A" - A.S. 2000/2001*
 - Tipo di impiego *Rapporto di lavoro autonomo occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Coadiutore nella presentazione sull'"incontro operativo "Programma LEONARDO da VINCI per il Personale Docente e Ata*
-
- Date (da – a) *Gennaio – giugno 2001*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *I.P.S.S.A.R. "Franca Florio Jacona" PALERMO*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzione Scolastica Pubblica per Formazione professionale - Percorsi integrati con corsi di formazione di tipo "A-B-C" - A.S. 2000/2001*

Principali mansioni e responsabilità

➤ Responsabile del Monitoraggio MonitWeb (piattaforma Web del Ministero del Tesoro);
Mon-Rend - Cert Regione Sicilia Progetto P.O.R. misura 3.08;

➤ Responsabile del Monitoraggio Web (piattaforma Indire Fondi Strutturali) Progetto P.O.N.
Misura 1 AZ. 1.2 Settore Ricevimento

Percorso formativo-professionale di 300 ore per gli alunni del biennio post-qualifica di corsi
professionalizzanti;

Progetto informatico

2. Dal museo al territorio – educazione ai beni culturali

3. English: a better working opportunity

4. Turismo e rapporti culturali tra la Francia e l'Italia.-

➤ Responsabile del coordinamento amministrativo Progetto PON Misura 1 Az. 1.2 settore
Ristorazione

Tecnico dell'agriturismo; (1° e 2° anno post-qualifica)

Tecnico della preparazione pasti: ristorazione rapida; (1° e 2° anno post-qualifica)

La cucina francese e siciliana trionfo dei sapori mediterranei

➤ Responsabile del coordinamento amministrativo Progetto PON Misura 1 Az. 1.2 settore
Ricevimento: 1. Tecnico relazioni: animatore turistico;

➤ Responsabile del coordinamento amministrativo Progetto PON Misura 1 Az. 1.2 settore
Ricevimento: 3. Tecnico dell'accoglienza – incoming;

➤ Responsabile del coordinamento amministrativo Progetto PON Misura 1 Az. 1.2 settore
Ricevimento: Tecnico del turismo: promotore turistico;

➤ Responsabile del coordinamento amministrativo Progetto PON Misura 1 Az. 1.2 settore
Ricevimento: Tecnico congressuale;

➤ Responsabile del coordinamento amministrativo Progetto PON Misura 1 Az. 1.2 settore
Ricevimento: .Tecnico dell'accoglienza nei servizi turistici;

Tecnico del turismo: promotore turistico; (2° anno).

➤ Responsabile del coordinamento amministrativo Progetto PON Misura 2 Az.2.1 settore
Amministrazione

1. I Servizi turistici nella scuola dell'Autonomia

➤ Responsabile del coordinamento amministrativo Progetto PON Misura 3 Az.3.2 settore
Amministrazione

1. I Servizi Amministrativi nella scuola dell'Autonomia

COMPONENTE GRUPPO PROGETTO	1	- A .S 2007/ 2008 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO B AZIONE 1 ERRANDO DISCITUR
	2	- A .S 2008/ 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO C1 INGLESE PER TUTTI
	3	- A .S 2008/ 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO C1 LA CERAMICA COLLESANESE
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO	4	- A .S 2008/ 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO C1 COLLESANO...CITTA' D'ARTE
	5	- A .S 2008/ 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO C 1 LO SPORT PER IMPARARE E CRESCERE

- 6 - ANNO 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO C AZIONE 1
" A SCUOLA DI TEATRO"
- 7 - ANNO 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO C AZIONE 1
"MUSICANDO"
- 8 - ANNO 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO C AZIONE 1 "
MUSICANDO 2"
- 9 - A .2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO C AZIONE 1 A SCUOLA
DI NUMERI
- 10 - A 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO F MODULO GENITORI "
Genitori a scuola
- 11 - A 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO F MODULO ALUNNI
- 12 - A . 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO B AZIONE 9
AMMINISTRARE IN TEAM
- 13 - A . 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO F MODULO ALUNNI
Genitori a scuola 2
- 14 - A . 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO F MODULO ALUNNI
Genitori a scuola 3
- 15 - A . 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO COLLESANO
COMPONENTE GRUPPO PROGETTO PON 2007 2013 OBIETTIVO F MODULO ALUNNI
- Percorso musico-teatrale

GESTIONE AMMINISTRATIVA-
TUTORAGGIO e RESPONSABILE
CONTABILE

ANNI 2000 - 2001 - 2002 - 2003 oltre 100 azioni sulla gestione dei Fondi PON a sostegno della terza area professionalizzante Cucina-Sala-Ricevimento "2" I.P.S.S.A.R. Palermo

- Date (da – a) *4-5-6 novembre 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *FNACA –federazione nazionale coordinatori amministrativi – ROMA*
- Tipo di azienda o settore *HOTEL "CALABONA" – ALGHERO (SS)*
- Tipo di impiego *Moderatore Tavola Rotonda in una sessione – Seminario Nazionale Personale ATA*
- Principali mansioni e responsabilità *"Autonomia Scolastica anno 1: Luci, ombre, prospettive*

- Date (da – a) 10 novembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.S.A.R. "Borsellino" PALERMO
 - Tipo di azienda o settore Istituzione Scolastica Pubblica per Formazione professionale personale ATA-
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro autonomo occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di formazione per Direttori SGA sul Regolamento di Contabilità D.I.44/2001
-
- Date (da – a) 18 aprile 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.S.A.R. "Franca Florio" PALERMO
 - Tipo di azienda o settore ISTITUZIONE SCOLASTICA PUBBLICA
 - Tipo di impiego Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di formazione per Direttori SGA sull 'organizzazione dei servizi di segreteria
-
- Date (da – a) 29 ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro RE.NA.I.A – Rete Nazionale Istituti Alberghieri Statali – ARMA DI TAGGIA (IM)
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale -
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro autonomo occasionale – Relatore -
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e Gestione risorse umane negli IPSSAR
-
- Date (da – a) 20 marzo 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.S.A. di Caltanissetta
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Scolastico Provinciale
 - Tipo di impiego Co-Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Regolamento di Contabilità e Legge Finanziaria 2003 - "CONSIP"-
-
- Date (da – a) 02 aprile 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "PARINI" - CATANIA
 - Tipo di azienda o settore Istituzione Scolastica Pubblica
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro autonomo occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore su "Procedura ordinaria di contrattazione (D.A. 895/2001)
-
- Date (da – a) 15 maggio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.I.S. "E.Fermi" - Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Istituzione Scolastica Pubblica
 - Tipo di impiego Co-Relatore del modulo
 - Principali mansioni e responsabilità L'attività negoziale delle II.SS.- Convenzione CONSIP ed art. 36 della L.R. 04/2003
Conto Consuntivo
-
- Date (da – a) 18 maggio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO STATALE D'ARTE – CEFALU' (PA)
 - Tipo di azienda o settore Istituzione Scolastica Pubblica
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro autonomo occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Co-Relatore nel modulo "La Ricostruzione di Carriera + CONSIP"
-
- Date (da – a) 14 ottobre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO STATALE D'ARTE- SIRACUSA

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Rapporto di lavoro autonomo occasionale*
Co-Relatore Moduli: Ricostruzione di Carriera; Il Protocollo Informatico; Privacy.-
- 06 dicembre 2005*
 Istituto Comprensivo Statale "F.Minà Palumbo" CASTELBUONO (PA)
- Istituzione Scolastica Pubblica*
Rapporto di lavoro autonomo occasionale
Tutor Modulo sull'applicazione del D.Lgs. 196/2003 - Privacy.-
- 14 ottobre 2008 a 10 novembre 2008*
 Direzione Didattica Statale "Falcone" PIAZZA ARMERINA (EN)
- Istituzione Scolastica Pubblica*
Rapporto di lavoro autonomo occasionale
Esperto esterno PON B 9 –" A Scuola di Autonomia"
- 02 aprile 2009 a 30 giugno 2009*
 Scuola Media Statale "LUIGI PIRANDELLO" FICARAZZI (PA)
- Istituzione Scolastica Pubblica*
Rapporto di lavoro autonomo occasionale
Esperto esterno PON B 9
- 01 giugno 2009 a 15 giugno 2009*
 Dipartimento Regionale Sindacale per la Formazione
 Cisl Scuola Sicilia
- Relatore/Formatore
 Percorso di preparazione per l'accesso agli aspiranti al conseguimento della seconda posizione stipendiale
- maggio 2009 a luglio 2009*
 Istituto Onnicomprensivo Statale "L.Pirandello" – LAMPEDUSA (AG)
- Esperto esterno PON B-9
- Rapporto di lavoro autonomo occasionale
- Esperto esterno PON B 9 –"La Scuola nell' Autonomia..."*
- 30 maggio 2009 a 30 novembre 2009*
 Istituto Comprensivo Statale - COLLESANO (Pa)
- Istituzione Scolastica Pubblica*
Rapporto di lavoro autonomo occasionale
Tutor - PON B 9 –"La Scuola nell' Autonomia..."
- Settembre 2009*
 Istituto Comprensivo Statale - MONTEMAGGIORE BELSITO (Pa)
- Istituzione Scolastica Pubblica*
Rapporto di lavoro autonomo occasionale
Relatore – le novità sulle assenze nel contesto della Riforma "Brunetta" L. 133/2008

- Date (da – a) *Da 11 Settembre 2009 a 15 dicembre 2009*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Scuola Media Statale "C.Scianna" - BAGHERIA (Pa)*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzione Scolastica Pubblica*
 - Tipo di impiego *Rapporto di lavoro autonomo occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Esperto - PON B 9 –"Amministrare La Scuola..."*
-
- Date (da – a) *Da 11 Novembre 2009 a 16 dicembre 2009*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *ITCG "Aosta" - ENNA*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzione Scolastica Pubblica*
 - Tipo di impiego *Rapporto di lavoro autonomo occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Esperto - PON B 9 –annualità 2008*
-
- Date (da – a) *Da 18 Novembre 2009 a 30 aprile 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPSSAR "F.P. CASCINO" - Palermo*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzione Scolastica Pubblica*
 - Tipo di impiego *Rapporto di lavoro autonomo occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Esperto esterno - Formazione personale ATA –*
-
- Date (da – a) *Da 14 Gennaio 2010 a 17 maggio 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto Onnicomprensivo "L.Pirandello" LAMPEDUSA (AG)*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzione Scolastica Pubblica*
 - Tipo di impiego *Rapporto di lavoro autonomo occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Esperto - PON – B9-FSE-2009-321 annualità 2009*
-
- Date (da – a) *Da marzo 2010 a Novembre 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto Comprensivo "Ninni Cassarà" –PARTINICO (Pa)*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzione Scolastica Pubblica*
 - Tipo di impiego *Rapporto di lavoro autonomo occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Esperto - PON - Azione: B-9-FSE-2009-432 –annualità 2009
" Amministrazione digitale nel Web"-*
-
- Date (da – a) *Da Marzo 2010 a Novembre 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *I.C. COLLESANO (PA)*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzione Scolastica Pubblica*
 - Tipo di impiego *Rapporto di lavoro autonomo occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Tutor - PON B-9-FSE 2009-433 –annualità 2009*
-
- Date (da – a) *Da Aprile 2010 a Ottobre 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *IPSSAR "F.P. CASCINO" - Palermo*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzione Scolastica Pubblica*
 - Tipo di impiego *Rapporto di lavoro autonomo occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Esperto - PON B 9 – B9-FSE-2009-429 annualità 2009
"Strategie per migliorare la gestione finanziaria ed organizzativa della scuola"*

- Date (da – a) *Giugno 2010 Modulo B-9*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Falcone" –TRAPANI-*
- Tipo di azienda o settore *Istituzione Scolastica Pubblica*
- Tipo di impiego *Rapporto di lavoro autonomo occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Esperto - PON B 9 – B9-FSE-2009-230 annualità 2009
"Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti."*

TITOLI CULTURALI

- Date (da – a) *1968-1973*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO TECNICO-COMMERCIALE;*

ATTESTATO DI FREQUENZA H. 80 DEL CORSO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO CONSEGUITO CON PROFITTO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ANCONA – FACOLTÀ DI ECONOMIA - ISTITUTO DI SCIENZE GIURIDICHE - SVOLTOSI IN CINQUE MODULI NEL PERIODO:
 - PRIMO MODULO 3, 4, 5 FEBBRAIO 1998
 - SECONDO MODULO 16, 17, 18 MARZO 1998
 - TERZO MODULO 20, 21, 22 APRILE 1998
 - QUARTO MODULO 18, 19, 20 MAGGIO 1998
 - QUINTO MODULO 10, 11, 12 GIUGNO 1998
- (1999) *PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI PALERMO
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL SISTEMA INTEGRATO SEGRETERIE SCOLASTICHE ITALIANE DELLA DURATA DI 50 ORE.*
- Date (2000) *Istituto Tecnico Industriale "Volta" di Palermo*
Partecipazione al corso di formazione art. 34 Commi 2 e 3 e dell'art. 49 del CCNL/99 ai fini dell'acquisizione della qualifica di Direttore di Servizi Generali e Amministrativi per complessive ore 100 con colloquio finale e giudizio di "OTTIMO"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Attestazione di frequenza con profitto ed Esito Finale "POSITIVO" nel Corso intensivo per valutatori nella Pubblica Amministrazione organizzato dall' AICQ - Polo di Milano per l'Italia Nord-Ovest-"Progetto Qualità nella Scuola del M.P.I.", tenutosi presso l'ITC Schiaparelli – Gramsci di MILANO;*
- Qualifica conseguita **"AUDIT INTERNO"**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Consulente Tecnico-Amministrativo

Formatore esperto nel settore delle attività negoziali con particolare riferimento nelle procedure ordinarie di contrattazione .

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RIEPILOGO FUNZIONALE DELLE ATTIVITÀ:

- Impiegato del Ministero della Pubblica Istruzione;
- Già Presidente Regionale per la Sicilia della FNADA (*Federazione Nazionale delle Associazioni dei Direttori Amministrativi*);
- Già Dirigente Nazionale e Componente del Consiglio di Presidenza ANQUAP (*Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche*);
- Già Componente Direttivo Unione Regionale per la Sicilia CIDA (*Confederazione Italiana Dirigenti ed Alte Professionalità delle Amministrazioni Pubbliche*).
- Già Docente scuole statali -
- Docente in strutture formative non statali -
- Progettista, direttore, docente, relatore e tutor di interventi formativi riservati a dipendenti dello Stato, di enti pubblici e privati -
- Componente di commissioni di concorsi pubblici a Cattedra in qualità di segretario -
- Autore di pubblicazioni a stampa e di lavori originali per il servizio -
- Già Componente Consiglio Generale Regionale Cisl Scuola

Anno 2000: Incarico di attività commissariale in Scuole Pubbliche da USP (ex Provveditorato agli Studi di Palermo).

Anno 2010: Componente del Consiglio Scolastico Provinciale di Palermo.

PUBBLICAZIONI E LAVORI ORIGINALI PER IL SERVIZIO

- 1) La Scuola che cambia
Lavoro originale per il servizio
Palermo - Maggio 2000 -
- 2) L'Organizzazione e la Gestione dell'Ufficio di Segreteria alla luce del nuovo Regolamento sull'autonomia -art.14 del DPR 275/99:
Lavoro originale per il servizio
Sanremo (IM) Ottobre 2002 -
- 3) La Gestione dei Fondi PON a sostegno dell'area professionalizzante nelle classi post-qualifica - Resoconto di esperienze -
Lavoro originale per il servizio
Arma di Taggia (IM) Ottobre 2002 -
- 4) Co-Autore Privacy - Vademecum di informazione e formazione ad uso del personale docente ed ata delle II.SS. ed educative ai sensi della regola 19.6 del Disciplinare Tecnico - All. B -
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
Lavoro originale per il servizio
ARGO Edizioni, 2005 (Strumenti, 1)

APACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

INCARICHI SPECIALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Direttore di n° 3 Seminari Nazionali di Aggiornamento per il personale ATA - Incarico ottenuto con Decreto Ministeriale (MIUR) - Roma 26 Giugno 1998.-

Numerosi incarichi (*oltre 50...*) di "tutor" dal 2002 al 2005 in Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Sicilia sulla poliedricità delle tematiche attinenti alla Gestione Amministrativo-Contabile con particolare riguardo al profilo del Direttore SGA.-

Incarico per consulenza amministrativo-contabile presso l'Istituzione Scolastica: Istituto Statale d'Arte di Cefalù (Pa) sulla tematica: La Ricostruzione di carriera del personale.

Incarico per consulenza amministrativo-contabile presso l'Istituzione Scolastica: Istituto Comprensivo Statale di Pollina (Pa) sulla tematica: La Ricostruzione di carriera del personale.

Incarico per consulenza amministrativo-contabile presso l'Istituzione Scolastica: Istituto Comprensivo Statale di Castellana Sicula (Pa) sulla tematica: l'attività negoziale e la gestione amministrativo-contabile.

Incarico per consulenza amministrativo-contabile presso l'Istituzione Scolastica: Istituto Comprensivo Statale di Cerda (Pa) sulla tematica: Legge 133/2008 - D. Lgs 150/2009 Riforma Brunetta

Incarico per consulenza amministrativo-contabile presso l'Istituzione Scolastica: Istituto Comprensivo Statale di Castelbuono (Pa) sulla tematica: D.lgs 196/2003 - Privacy - Corso base all. B sez. descrittiva.

Incarico per consulenza amministrativo-contabile presso l'Istituzione Scolastica: Istituto Superiore Statale "Stenio" di Termini Imerese (Pa) sulla tematica: l'attività negoziale e la gestione amministrativo-contabile.

ATTIVITÀ PROFESSIONALE ATTUALE E PRECEDENTE

1976 - 2008

Dati sull'impiego attuale, su esperienze lavorative precedenti e su eventuali riconoscimenti ottenuti:

- ❖ Docente nelle scuole statali (a.s. 1976/77, 1977/78 e 1978/79) ;
- ❖ Direttore Amministrativo (con incarico TRIENNALE A COMANDO conferito dal DIRETTORE GENERALE MIUR SICILIA) presso L'Istituto Professionale Alberghiero di Stato "Pietro Piazza" di Palermo;
- ❖ Progettista e tutor di vari moduli di formazione per i direttori amministrativi di vari istituti statali, finalizzati alla efficienza, efficacia, economicità della P.A.
- ❖ Direttore, progettista, relatore e docente in corsi organizzati, per personale statale docente e non docente, dal Ministero della Pubblica Istruzione, da istituti e scuole statali di ogni ordine e grado e da altri soggetti pubblici e privati con particolare riferimento alle innovazioni della Pubblica Amministrazione.
- ❖ Già Componente esperto, del Comitato Regionale della FNADA/ANQUAP istituito presso l'Assessorato Regionale per i BB.AA. e Culturali e Pubblica Istruzione di Palermo
- ❖ Componente in numero 3 (tre) pubblici concorsi per esami e titoli e per soli titoli a cattedre o a posti in scuole e in pubbliche amministrazioni (Stato) in qualità di segretario;
- ❖ Già Componente del Consiglio Regionale CIDA FUNZIONE PUBBLICA - REGIONE SICILIA
- ❖ Già Componente del Consiglio Generale Regionale Cisl Scuola
- ❖ Frequenza a numerosissimi (oltre 70) corsi di formazione e aggiornamento (documentabili a richiesta) organizzati da soggetti pubblici e privati in tutto il territorio nazionale;

Conoscenza scrivania Windows e Office (Word, Excel, Power Point)
Discreta esperienza navigazione internet

- (2000) PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL
- (2009) NUOVA PATENTE FULL- ECDL IC3 PLUS – GLOBAL WORLD MICROSOFT

INCARICHI SPECIALI NELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

COMMISSARIO AD ACTA (CON INCARICO CONFERITO DAL
PROVVEDITORE AGLI STUDI DI PALERMO), in sostituzione del Consiglio
di Istituto, per l'anno 2000 della Scuola Media Statale "G.Verga" di Palermo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO REGGENTE PRESSO:

Scuola Media Statale "T.Aiello" di Bagheria (PA);
Scuola Media Statale 42^ (Boccadifalco) Palermo;
Liceo-Ginnasio Statale di Bagheria (PA);
Direzione Didattica Statale "Marabitti" Palermo;
Scuola Media Statale di Alimena (PA).

Esperienze Professionali
Settore Pubblico

- ❖ Componente di Giuria Popolare - Corte di Assise d'Appello -
TRIBUNALE di Palermo;
- ❖ Presidente di Seggio Elettorale - Funzione ricoperta
ininterrottamente da oltre 30 anni
- ❖ **Incarico da parte dell'USP di Palermo per consulenza
amministrativo-contabile** presso l'Istituzione scolastica
"T.Aiello" di Bagheria (Pa) per la risoluzione e l'approvazione
dei conti consuntivi relativi all'anno 1981-1982-1983-1984-
1985-1986-1987-1988-1989 e programma annuale (ex
bilancio) 2000

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Tipo B

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME

Giuseppe CAPUANA

Professione attuale ricoperta	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in attività di servizio con contratto a tempo indeterminato presso Istituto Comprensivo Statale di Collesano (Pa)
----------------------------------	---